

## **Unverzichtbare Elemente für die Erstellung eines Motivationsschreibens**

Das Motivationsschreiben ist frei zu formulieren. Bitte orientieren Sie sich aber unbedingt an den folgenden Elementen! (*Bitte eine Seite dabei nicht überschreiten!*)

- Jetzige Position (genaue Funktionsbezeichnung; Datum Übernahme Aufgabenbereich; Arbeitgeber) und konkrete Aufgaben (darunter auch: Anzahl der betreuten Anträge etc.)
- berufliche Entwicklung und ggf. Studienhintergrund
- evtl. bereits beim EUB besuchte Veranstaltungen
- Begründung für den Wunsch, die Weiterbildung zu absolvieren (persönlicher Nutzen / Nutzen für die Einrichtung; noch zu schließende Wissenslücken)
- Erste Überlegungen zu gewünschten Wahlpflichtmodulen (Erläuterungen/Begründung)